

J-1 mois* : annoncer la RPE (exemple SAVE THE DATE)

J-3 semaines : diffuser le lien d'inscription avec une invitation**

J-1 : rappeler aux inscrits l'heure et le lieu de la RPE

*cahier de liaison - réseaux sociaux - calendrier évènements de l'établissement
- mail - ecole directe/scolinfo... affiche au portail, en salle des professeurs,
Inviter le personnel, les AESH...

**Faire valider votre invitation auprès de votre Apel départementale.

- + Pour vous aider et sur demande :
modèle d'affiche et formulaire d'inscription en ligne



LOGISTIQUE

- pré requis: au moins 12 participants dont au minimum 2 membres de l'équipe éducative - maximum: 25 participants
- durée d'une RPE : 1h45 à 2h
- disposer la salle en ilots de 5 à 6 personnes
- prévoir un vidéo projecteur, une multiprise, une enceinte pour le son (nous venons avec un ordinateur et les vidéos à projeter)
- tableau blanc
- communiquer le nombre d'inscrits à l'Apel 56 au moins 48h avant la RPE : 02 57 67 27 67 /apel56icf@e-c.bzh

UN +

- un projet pédagogique se vit au sein de l'école sur le thème choisi : parfait ! Choisissez une date de RPE qui résonne avec l'action auprès des élèves
- prévoir des ouvrages sur le thème de la RPE en lien avec la médiathèque
- pot de convivialité : à prévoir pendant le temps d'échanges par petit groupe

