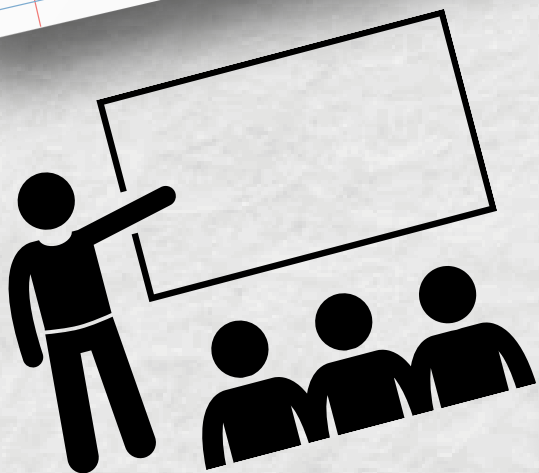
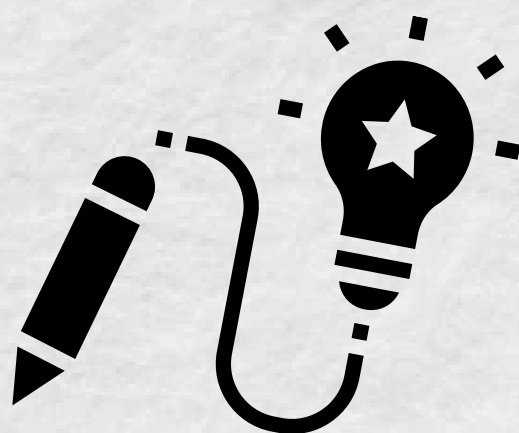


# Les étapes du projet

**01**

## Préparer le projet

- utiliser la méthode QQOQCP (identifier les contours du projet: qui? quoi? où? quand? Comment? Pourquoi?)
- Définir les ressources humaines, financières et matérielles nécessaires au projet



**02**

## Présentation au CA

Présenter le projet au conseil d'administration de l'Apel afin qu'il soit approuvé

**03**

## Présentation au CE

Présenter le projet au chef d'établissement pour obtenir son accord



**04**

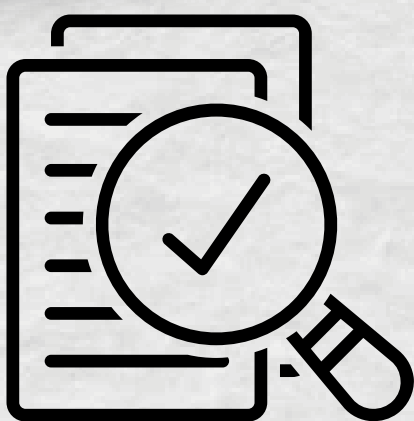
## Finaliser l'organisation

- Contacter l'intervenant et définir avec lui le périmètre de son intervention
- Réserver la salle et s'assurer que le matériel nécessaire y sera disponible
- Prévoir les achats nécessaires pour le pot
- Faire un bilan de l'action et lister les axes d'amélioration

**05**

## Inviter & gérer les participants

- Lancer les invitations (par mail/ supports papier/ Google Forms, etc.)
- Faire le point sur les inscriptions et faire des relances si nécessaire



**06**

## Le bilan

Faire un bilan de l'action et lister les axes d'améliorations