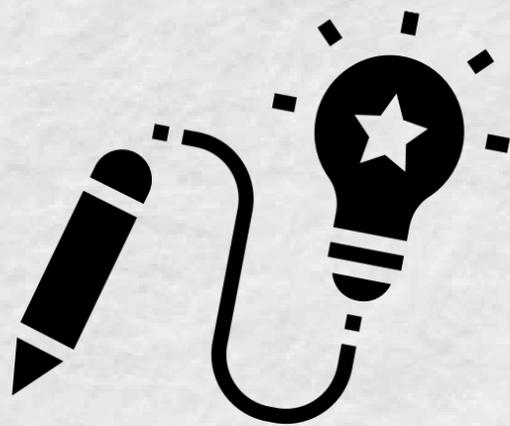


Les étapes du projet

01

Préparer le projet

- utiliser la méthode QQOQCP (identifier les contours du projet: qui? quoi? où? quand? Comment? Pourquoi?)
- Définir les ressources humaines, financières et matérielles nécessaires au projet



02

Présentation au CA

Présenter le projet au conseil d'administration de l'Apel afin qu'il soit approuvé

03

Présentation au CE

Présenter le projet au chef d'établissement pour obtenir son accord



04

Finaliser l'organisation

- Contacter l'intervenant et définir avec lui le périmètre de son intervention
- Réserver la salle et s'assurer que le matériel nécessaire y sera disponible
- Prévoir les achats nécessaires pour le pot
- Faire un bilan de l'action et lister les axes d'amélioration

05

Inviter & gérer les participants

- Lancer les invitations (par mail/ supports papier/ Google Forms, etc.)
- Faire le point sur les inscriptions et faire des relances si nécessaire



06

Le bilan

Faire un bilan de l'action et lister les axes d'améliorations